

PROTOKOLL

Visit Ålands styrelsemöte 345/26/1

Tid & Plats den 5 maj 2026, kl. 12.30 på Visit Ålands kontor på Torggatan 6

Närvarande Hubertus von Frenckell, ordförande
Jan-Ole Lönnblad
Björn Wennström
Gustaf Eklund
Patricia Wiklund
Jenni Laapotti

Förhindrade Caroline Lepistö
Caroline Henriksson

Övriga Noora Löfström, vd
Sara Limnell, Marketing & Brand Manager, § 3080

Styrelsens egen avstämning

§ 3072 Mötets öppnande
Mötet öppnades av styrelseordförande kl. 12.45

§ 3073 Val av mötessekreterare
Förslag till beslut: vd Noora Löfström väljs till sekreterare för kommande styrelsemöten.
Beslut: Enligt förslag

§ 3074 Val av protokolljusterare
Visit Åland använder ett digitalt verktyg Visma Sign för att digitalt underteckna styrelseprotokoll.
Förslag till beslut: mötesprotokollen läggs upp på styrelsens Google Drive senast en vecka efter mötet. Eventuella kommentarer inväntas därefter inom 3 arbetsdagar. Efter att tidsfristen löpt ut, skickas protokollet digitalt genom Visma Sign för underskrift till de styrelsemedlemmar som deltagit i mötet. Det undertecknade protokollet laddas upp på visitaland.org och i gemensamma mappen så fort alla kontaktade undertecknat protokollet.
Beslut: Enligt förslag

§ 3075 Styrelsens konstituerande

a) Val av vice ordförande

Beslut: Caroline Lepistö valdes som viceordförande.

b) Fastställande av rutiner kring suppleant och för kallelse till samt närvaro på styrelsemöten

Visit Ålands styrelse har två suppleanter 2026–2027. Den person som varit suppleant längst är styrelsens första suppleant och den person som valts in senare utgör styrelsens andra suppleant.

Förslag till beslut: suppleanten/-erna kallas till styrelsemöte i ordinarie styrelsemedlems/-mars frånvaro. Möteskallelser delges då suppleanten/-erna. De har tillgång till informationsunderlag i styrelsens gemensamma mapp oberoende om de blir kallade eller inte. Styrelsemedlem meddelar frånvaro till vd som kallar in suppleanten till mötet. Suppleanterna har rätt att närvara vid möten oberoende om de blivit kallade eller inte.

Mötesarvode betalas då de blivit kallade.

Beslut: Enligt förslag

c) Namnteckningsrätt

Förslag till beslut: Föreningens namn tecknas av föreningens ordförande och verkställande direktör var för sig eller av två styrelseledamöter gemensamt.

Beslut: Enligt förslag

d) Omfattande av styrelsens arbetsordning

Förslag till beslut: styrelsen omfattar en uppdaterad arbetsordning, bilaga 1.

Beslut: Enligt förslag

e) Styrelsens eventuella jäv

Styrelsen anmäler sina andra uppdrag och ansvarsuppgifter som eventuellt kan utgöra jäv i arbetet på Visit Åland.

Beslut: Vd sammanställer listan

f) Ansvarsområden inom styrelsen

Styrelsen diskuterar uppföljningen av verksamheten i olika ansvarsområden, där varje styrelsemedlem ansvarar för ett område. Ansvarsområdena har tidigare varit HR, ekonomi, marknadsföring, försäljning, utveckling, turistinformation, kontakten till landskapsregeringen och prioriterade samarbeten samt uppföljningen av vds arbete.

Beslut: Ansvarsområdena fördelades enligt följande:

HR: ordförande och viceordförande

Ekonomi: Gustaf Eklund

Marknadsföring och försäljning: Björn Wennström och Jenni Laapotti

Utveckling och hållbarhet: Patricia Wiklund
Turistinformation, kontakten till Landskapsregeringen, prioriterade
samarbeten och uppföljning av vds arbete: ordförande

- § 3076 Fastställande av mötesplan fram till föreningens nästa årsmöte**
Styrelsen fastställer mötesplanen för mandatperioden 2026–2027, bilaga 2.
Beslut: Små justeringar gjordes i mötesplanen och godkändes därefter.
Uppdaterade planen delges styrelsen och teamet. Kalenderinbjudningar skickas av vd.
- § 3077 Styrelseordförandes och vds allmänna information**
Vds rapport till styrelsen, bilaga 3. Diskussion kring påskens bokningsutfall.
Förslag till beslut: Informationen antecknas till kännedom
Beslut: Enligt förslag
- § 3078 Ekonomi**
Vd presenterar resultatet per april 2026.
 - bilaga 4a Balansräkning
 - bilaga 4b Resultaträkning totalt
 - bilaga 4c Resultaträkning per kostnadsställe
 - bilaga 4d Resultaträkning per projekt
 - Extra bilaga, utkast till likviditetsbudgetFörslag till beslut: Informationen antecknas till kännedom
Beslut: Enligt förslag
- § 3079 Organisationen**
Uppföljning av årsmötet
Styrelsen följer upp föreningens årsmöte 2026. Feedback från mötet, bilaga 5.
Förslag till beslut: Informationen antecknas till kännedom.
Beslut: Enligt förslag. Höstmöten föreslås hållas i stan och årsmöten utanför, för att ha regional spridning.
- § 3080 Marknadsföring**
Marketing & Brand Manager presenterar aktuella och planerade marknadsföringsåtgärder. Presentationen delas i efterhand.
Förslag till beslut: Informationen antecknas till kännedom
Beslut: Enligt förslag
- § 3081 Uppföljning av kundnöjdhetsutveckling**
Uppföljning kring Olerys verktyg.
Förslag till beslut: Informationen antecknas till kännedom

Beslut: Alternativa kundnöjdhetsmätningar med Mabrian och Data Appeal forskas.

§ 3082

Land- och sjöturismens ekonomiska uppföljning

Statistisk uppföljning av senaste hotellbokningssiffror. Uppföljning av försäljningen på visitaland.com. Uppdatering kring mötet med ÅSUB och rederierna för datadelning. Diskussion kring utveckling av Mariehamns hamn och utvidgning av kajen.

Beslut: Vd skriver en text som belyser betydelsen av internationella kryssningsanlöp för besöksnäringen vilket stöder utvecklingen av hamnen. Texten delges styrelsen innan den tas vidare.

§ 3083

Uppföljning av turismens lokala betydelse

ÅSUBs hotellbeläggningstatistik från mars delades i Turismbranschen på Åland -gruppen med en kort kommentar kring möjliga besöksorsaker. Vds senaste månadskrönika om flygförbindelser i Ålandstidningen i april 2026.

Förslag till beslut: Informationen antecknas till kännedom

Beslut: Enligt förslag

§ 3084

Branschens hållbarhetsutveckling

Samarbete med föreningen Bärkraft. Green Key Finland tar över de åländska certifierade anläggningarna på hösten.

§ 3085

Diskussion kring sätt att möta efterfrågan under högsäsong

Öppen diskussion kring vilka verktyg Visit Åland kunde nyttja för att bidra till utvecklingen mot en situation där efterfrågan och utbudet skulle tillåtas att mötas de dagar som efterfrågan är som störst. Detta berör högtider under våren, sommarens livligaste veckor och evenemang under hösten.

Beslut: Vd tar vidare frågan om att göra alternativa rutter att ta sig till Åland mer kända.

§ 3086

Vds semester

Vds förslag till semester i juli; vecka 28, 29, 30 och 31 (6-31 juli).

Vd svarar i telefon, godkänner fakturor varannan vecka samt godkänner lönerna i slutet av månaden. Sara Limnell och Lena Nykänen kontaktpersoner under vds frånvaro.

Beslut: Enligt förslag

§ 3087

Övriga ärenden

En arbetsgrupp bestående av ordförande, vd, Björn Wennström, Jenni Laapotti och Anna Karlsson möts och diskuterar kriterierna för evenemangsstöd. Vd skickar möteskallelse.

§ 3088

Mötet avslutas

Mötet avslutades av ordförande kl. 15.26

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende